



Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központ

Tanulmányi, Szolgáltató és Informatikai Központ
9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.
Tel.: 94/504-330;94/504-376 Fax: 94/519-644
e-mail: tanulmanyi@sek.nyme.hu

Tisztelt Hallgató!

Ezúton tájékoztatom Önt a **2013/14**-es tanév **II.** félévének tanulmányi vonatkozású ütemezéséről, a tárgyválasztás módjáról, valamint a kérelmek ügyintézéséről.

Tartalom:

- 1) Határidők, időszakok
- 2) Bejelentkezés
- 3) Tantárgyválasztás
- 4) Korábbi tanulmányok során teljesített tantárgyak befogadása (Kreditátvitel)
- 5) Kérelmek ügyintézése
- 6) Személyes adatok ellenőrzése, adatmódosítás
- 7) Pénzügyek
- 8) Diákhitel
- 9) Tájékoztatás

1) Határidők, időszakok

Tantárgyválasztás és regisztráció	január 13 (10:00) - január 31. (23:59)
VK és KK kurzusok meghirdetésének kérelmezése	január 24.
Halasztott vizsgák	február 3 - 7.
Félév kezdete, első oktatási nap	február 3.
Utólagos tantárgyfelvétel és regisztráció (mindkettő térítés ellenében)	február 3 (10:00) – február 7. (16:00)
Kreditátviteli kérelmek	később kerül meghatározásra
Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem leadása	január 31.
A költségtérítési díjak befizetésének határideje	I. részlet: február 10. II. részlet: április 10. (kizárólag külön kérelem esetén)
Költségtérítési/önköltséges hallgatók költségtérítési díj mérséklési kérelme (Csak képzési időt túllépő költségtérítési hallgató kérheti!)	február 10.
A költségtérítési díjak befizetésének határideje részismeretes képzésben résztvevő hallgatók esetében	április 10.
Szorgalmi időszak vége*: - nem utolsó éves hallgató - végzős hallgató	május 16. május 2.
Tanítási gyakorlat - végzős, tanító szakos hallgatók	február 3 – március 28.
Diplomaosztó ünnepség) (keresztfélévben végzettek részére)	március 8. 11 óra <i>(tervezett)</i>
A záróvizsgára jelentkezés határideje	április 15.
A szakdolgozat leadás határideje	április 15.
FSZ-es hallgatók szakmai vizsgára jelentkezésének határideje	február 15.
FSZ-es hallgatók szakdolgozat leadási határideje	április 15.
Vizsgajelentkezési időszak kezdete	április 9. (10:00)
Vizsgaidőszak* nem utolsó éves hallgató végzős hallgató szakdolgozatvédés záróvizsgák	május 19 - június 27. május 5 – május 30. június 10 - 20. június 10 - 20.
Diplomaosztó ünnepi tanácsülés	július 11-12. <i>(tervezett)</i>

*Az általános rendszergazda, web-programozó felsőfokú szakképzésekben végzős hallgatók esetében – a hallgatókkal történt egyeztetés alapján - a 2013/14/2 félév ütemterve a fentiekől eltérő. (Eltérések: első oktatási nap: január 27.; utolsó oktatási nap: április 11.; vizsgaidőszak: április 14 - május 9.)



Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központ

Tanulmányi, Szolgáltató és Informatikai Központ
9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.
Tel.: 94/504-330;94/504-376 Fax: 94/519-644
e-mail: tanulmanyi@sek.nyme.hu

2) Bejelentkezés

A félévre való bejelentkezés szükséges lépései:

- **Regisztráció a 2013/14/2 félévre január 31-ig**

A regisztráció során a hallgató megismeri a munkavédelmi, a tűzvédelmi és a környezetvédelmi előírásokat, majd igazolja azok megismerését, valamint jelzi az intézmény felé, hogy az adott félévben aktív, vagy passzív kíván lenni. **A regisztráció nélkül a hallgató jogviszonya nem aktív!**

A regisztráció menete: A Neptun-rendszerbe történő belépés után az „Ügyintézés” menüből válasza ki a „Beiratkozás/Bejelentkezés” menüpontot. A megjelenő felületen az éppen aktuális félév sorában kattintson a „Lehetőségek” link alatt a „Beiratkozás” opcióra. Az előugró ablakban válassza ki a kívánt státuszt.

A regisztráció az utólagos tantárgyfelvételi időszakban (február 3-7.) **4.500 Ft térítés díj** ellenében pótolható.

- **Tantárgyak felvétele a Neptun-rendszerben az 3) pontban leírtak szerint**

A tantárgyfelvételt követően az adott félév aktív félévnek minősül. A félévre való bejelentkezést a hallgató március 3-ig a Neptun rendszerben benyújtott halasztási kérelem elküldésével tudja visszavonni.

Ha a hallgató ezen időpontig nem él a fenti lehetőséggel, akkor az adott félévben hallgatói jogviszonya nem szünetel abban az esetben sem, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi kötelezettségnek sem.

3) Tantárgyválasztás

Az előzetes tárgyválasztás és a véglegesítési időszak nem különül el egymástól, a tantárgyak felvételére **január 13. (10:00) és január 31. (23:59)** között biztosítunk lehetőséget. Ebben az időszakban kell felvennie a hallgatónak a **VK** és a **KK kurzusokat** is. E kurzusok indítására vonatkozó igényt a honlapon elhelyezett útmutató szerint a korábbi eljárás alapján kell benyújtani az intézethez.

A tantárgyválasztási időszakot követően, február 3-7. közötti időszakban térítés ellenében van lehetőség a tantárgyfelvételre. A térítési díj: **4.500 Ft/ tantárgy**

4) Korábbi tanulmányok során teljesített tantárgyak befogadása (Kreditátvitel)

A korábbi tanulmányok során teljesített tantárgyak befogadásának eljárásrendjéről (benyújtás menete, határidők stb) a későbbiekben tájékoztatjuk a hallgatókat.

5) Kérelmek ügyintézése

A tanulmányi kapcsolatos a kérelmeket (halasztás, kedvezményes tanulmányi rend,.) elektronikus formában a Neptun rendszer „Ügyintézés/Kérvények” menüpontjára kattintva kell benyújtani. A hallgatói pénzügyi kérelmek a „Pénzügyek/Befizetések” menüpontra keresztül intézhető az alábbi tájékoztatóban leírtaknak megfelelően:

http://sek.nyme.hu/hallgatoinknak/Segdletek/SEGEDLET_Penzugyi_kervenyek.pdf

6) Személyes adatok ellenőrzés, adatmódosítás

A tanulmányok alatt a problémák egy jelentős részét az okozza, hogy a hallgató nem közli az adataiban (pl.: névváltozás, elérhetőségek) bekövetkezett változásokat. Az adatok változásainak bejelentése a problémamentes kapcsolattartás érdekében elengedhetetlen.

A nyilvántartásban szereplő személyes adataiban a tanulmányok során bekövetkezett változtatások (állandó lakcím; ideiglenes lakcím, munkahely, értesítési cím, személyi igazolvány szám, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám) módosítását a Neptun rendszerben kell jeleznie. *(Saját adatok – Személyes adatok menüpont illetve Elérhetőségek menüpont)*

7) Pénzügyek

Költségtérítés fizetése

- A hallgatók tanulmányaik során a térítési díjakat vagy bankkártyás fizetéssel, vagy számla ellenében történő utalással tudják kiegyenlíteni. A részletek megtalálhatók „Befizetési segédlet” címen a honlap „Hallgatóinknak/Segédletek” menüpontjában.



Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központ

Tanulmányi, Szolgáltató és Informatikai Központ
9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.
Tel.: 94/504-330;94/504-376 Fax: 94/519-644
e-mail: tanulmanyi@sek.nyme.hu

(A befizetés olyan bankkártyával teljesíthető, amely alkalmas az internetes vásárlásra. Erről érdeklődjön a számlavezető pénzügyintézetnél. Ha még nem rendelkezik számlával, akkor a kártyaigénylésnél kérje ezt a szolgáltatást!)

- Valamennyi hallgató kérelmezheti a költségtérítési díj két részletben történő fizetését a Neptun rendszer *Pénzügyek/Befizetés* menüpont alatt a kiírt tételnél a „Lehetőségek” menüben (+ jel az adott tétel sor végén) a „Kérvény leadása” opció kiválasztásával. A költségtérítési díj első részletének befizetési határideje: **február 10. Kérelem hiányában a teljes díjat köteles február 10-ig rendezni.**
- A hallgató február 10-ig köteles vagy engedményezni, vagy az első részletet (50%) befizetni.
- A befizetések ellenőrzésére a nyilvántartó rendszerben kerül sor. *A különböző befizetési határidővel megállapított kiírások teljesítésnek elmulasztása esetén az intézmény először tételeként 4500 Ft szolgáltatási díjat ró ki a hallgatóra, majd élve a törvény adta jogával, a hallgatói jogviszonyt felfüggeszti, vagy azt egyoldalúan megszünteti, továbbá a követelést a jogi úton érvényesíti!*
- A képzési időt túllépő hallgatók részére a teljes költségtérítés díj kerül kiírásra. A hallgató maximum 10 kredit felvételekor kérheti az összeg 50%-nak, míg 11-20 felvett kredit esetén a 25% elengedését. Ha a hallgató több mint 20 kreditet vesz fel, akkor az adott félévben köteles a teljes költségtérítés összegét megtéríteni. **A csökkentéssel kapcsolatos kérelmeket a Neptun rendszerben kell benyújtani február 10-ig.**
- A képzési időt, valamint a képzésen megszerzendő kreditmennyiség 110 %-át a felvett kreditek tekintetében túllépő hallgatók fizetési kötelezettségét kreditarányosan az utólagos tárgyválasztási időszakot követően állapítjuk meg. A fizetendő díjat egy összegben kell befizetni. A díj mértékéről a Hallgatói Követelményrendszer kari kiegészítése rendelkezik. A fizetési határidő kiírásoknak megfelelően fog alakulni.

Foglalkoztatói támogatás és egyéb számlakérelem

A költségtérítési díj számla ellenében történő kiegyenlítése esetén kérem, hogy a Neptun rendszerbe történő belépést követően az *Pénzügyek/Befizetés* menüpont alatt a kiírt tételnél a „Lehetőségek” menüben (+ jel az adott tétel sor végén) a „Kérvény leadása” opció kiválasztásával a „Számlakérő űrlap 2013/14/2” sablont töltsse ki. **A pénzügyi kérvényekkel kapcsolatos további információk megtekinthetők a Hallgatóinknak/Segédletek menüpontban a „SEGEDLET_Penzugyi_kervenyekek” dokumentumban.**

Könyvtári regisztrációs díj befizetése

A könyvtári regisztráció éves díját is a Neptun-rendszer segítségével kell a hallgatóknak befizetniük. Az 1000 Ft/tanév regisztrációs díjat a hallgató maga írja ki a Neptun-rendszerben. További részletek: Honlap; Hallgatóinknak menüpont; SEGÉDLETEK mappa; - Könyvtári_regdíj segédlet fájl.



8)

A tanulmányokkal kapcsolatban felmerülő költségek fedezeteként Magyarországon 12 éve áll a hallgatók rendelkezésére a Diákhitel. Sokrétű ügyintézással segítjük hallgatóinkat: az intézményben közvetlenül igényelhető a Diákhitel, illetve munkatársaink részletes információkkal állnak rendelkezésre. A 2013/14-es tanévtől kezdődően mind a Diákhitel 1, mind a Diákhitel2 igénylése kezdeményezhető a Neptun-rendszerből. Az igénylés folyamatáról szóló tájékoztató elérhető honlapunkon a „Hallgatóinknak/Segédletek” menüpontban.

A Diákhitelről további információkat talál honlapunkon (<http://sek.nyme.hu>) a „Hallgatóinknak/Letölthető nyomtatványok” menüponton belül elhelyezett tájékoztatóban, valamint a <http://www.diakhitel.hu> weboldalon.

Engedményezés, halasztott fizetés (kizárólag Diákhitel hallgatóknak) A Diákhitel Zrt. e szolgáltatásának köszönhetően a költségtérítési díjat Diákhitelből finanszírozó hallgatók számára lehetőséget biztosítunk a fizetési kötelezettség halasztott teljesítésére. Az engedményezés során a hallgató egy az intézményben leadott nyilatkozattal hozzájárul ahhoz, hogy a Diákhitel Zrt. a költségtérítés összegét közvetlenül az intézménybe utalja. Ha az igényelt hitel összege magasabb, mint a fizetendő díj, akkor a különbözet természetesen továbbra is a hallgató számlájára érkezik. Az engedményezés lehetősége kizárólag költségtérítési díj fizetésére vonatkozik!



Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központ

Tanulmányi, Szolgáltató és Informatikai Központ
9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.
Tel.: 94/504-330;94/504-376 Fax: 94/519-644
e-mail: tanulmanyi@sek.nyme.hu

Az engedélyezés részletes bemutatása, valamint kezdeményezés módja megtalálható a „Hallgató-
inknak/Segédletek” menüpontban az „Engedélyezés segédlet” dokumentumban.

9) Tájékoztatás

Sok éves tapasztalatunk szerint az információk elektronikus formában történő továbbítása jóval hatékonyabb. Ennek szellemében kérem, hogy a Neptun.Net rendszert ne csak a kurzusokra, illetve a vizsgákra való jelentkezéskor használja! Rendszeresen jelentkezzen fel, és olvassa el esetleges üzeneteit! Egyre több információt juttatunk el Önhöz, kizárólag a Neptun.Net rendszer és a honlap segítségével. A hatékonyabb és a kényelmesebb kapcsolattartás érdekében, kérem, hogy amennyiben rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a Neptun.Net rendszerben töltsse ki az e-mail cím mezőt is.

A tanulmányi ügyekben eljáró főbb szervezetek elérhetőségei:

	TSZIK Tanulmányi Csoport (központi)	TSZIK Neptun és Hallgatói Pénzügyi Csoport	BDPK kari tanulmányi előadó
<i>iroda</i>	„A” ép. fsz. folyosó	„A” ép. fsz. folyosó	„D” ép. I. em. 233.
<i>e-mail</i>	tanulmanyi@sek.nyme.hu	neptun@sek.nyme.hu neptunpenzugyek@sek.nyme.hu	sziblerb@btk.nyme.hu
<i>telefon</i>	94/504-376 94/504-330	94/504-369 94/504-377	94/504-642
<i>nyitva tartás</i>	H: 8.00-11.00 K: 13.00-15.00 Sze: 8.00-11.00 Cs: 13.00-15.00 P: 8.00-11.00; 13.00-15.00	H, P: 9.00-11.00 K, Sz, Cs: 9.00-11.00 és 13.00-15.00	H-CS: 9.00-10.30; 13:30-14:30 P: 9.00-10.30

A Természettudományi Kar hallgatói a benyújtott hallgatói kérelmekről a TSZIK Tanulmányi Csoportjának elérhetőségein érdeklődhetnek.

Szombathely, 2014. január 15.

Németh Péter s.k.
mb. igazgató